FORMATO ACTAS REUNIONES DE EQUIPO

FECHA: Octubre 24 2025
PUNTOS A TRATAR: **SOCIALIZACIÓN ANEXO COMPONENTE PEDAGÓGICO**
DESARROLLO DE LA AGENDA:

Siendo las 4:30pm damos inicio a la socialización de anexo aprovechando la jornada pedagógica se socializa anexo en el componente pedagógico sobre estrategias pedagógicas en esta oportunidad **"producto final".**

Partimos recordando qué es y para qué nos sirve el producto final partiendo que esté está enmarcado dentro de la estrategia pedagógica "Propuesta pedagógica" en nuestro quehacer, *Dicha propuesta contiene elementos mínimos claves para su elaboración, desarrollo y finalización: introducción, justificación, 4 preguntas orientadoras, caracterización inicial, marco teórico, metodología y producto final, este último será socializado con las familias y colectivo de trabajo una vez se termine de desarrollar cada propuesta (final de año), pues este será el cierre de la práctica pedagógica, investigación y muestra de las experiencias del año.*

Se articula el tema abordado durante la JP la importancia de plasmar y documentar lo trabajado en las experiencias pedagógicas. El cierre de estos productos finales sera el 20/11/2025, por niveles.
Se aclaran dudas y se da por terminada la reunión.



Realiza el acta y firma:

Angie Johanna Segura Delgado.
Responsable del servicio.

Dirección: CALLE 42A # 99- 16 SUR
Teléfonos: 5702886 – 3164911107
E-mail: kennedypepaso@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024619563 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Anexo técnico interacciones y Exp 2. Lugar o Localidad o Sede: KENNEDY 3. Fecha y hora: 24-oct-2025 4:30 pm

4. Nombre responsable: Angie Johanna Segura 5. Dependencia responsable: JI FUNDACION PEPASO

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Rosa Angelica Ramirez	CC	1023538085	JI FUNDACION PEPASO	Docente	N/A	angelica ramirez 89@outlook.com	3102079835	
2	Sandy Romero Muñoz	CC	1022925917	JI FUNDACION PEPASO	Docente	N/A	sandypapo.2501@hotmail.com	3172888189	
3	Yuly Paola Patiño	CC	1023861420	JI FUNDACION PEPASO	Docente	N/A	Yupa20-10@hotmail.com	3102549414	
4	Angie Carolina Quiroga	CC	1033742093	JI FUNDACION PEPASO	Docente	N/A	angie.quiroga.quarteros@gmail.com	3222128378	
5	Diana M. [illegible]	CC	53135852	JI FUNDACION PEPASO	Docente	N/A	dramacherrosa@	3212 [illegible]	
6	Nancy Duarte	CC	53036875	JI FUNDACION PEPASO	docente	N/A	nancyndg1@gmail.com	3132656535	Nancy Duarte
7				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
8				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
9				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
10				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
11				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
12				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
13				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
14				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
15				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
16				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
17				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
18				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
19				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
20				JI FUNDACION PEPASO		N/A			

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que podré revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.